

LEBENS LAUF

Vanessa Zwicker

«Lebe im Moment, wachse mit jeder Herausforderung und schätze die kleinen Dinge.»

**Aktuelle Funktion**

Mandatsleiterin Buchhaltung bei der LIREX AG

Berufserfahrung

Über 9 Jahre

Kontakt

LIREX AG

Im Krüz 2 | LI-9494 Schaan

T +423 222 20 31

vanessa.zwicker@lirex.one

www.lirex.one

KURZPROFIL

Über neun Jahre Erfahrung in der Betreuung von Mandaten in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie in der Buchhaltung der Industriebranche.

Die Schwerpunkte liegen in der Führung von Buchhaltungen, der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie in der Betreuung von Lohnmandaten inklusive Lohnadministration.

Zum Tätigkeitsbereich gehören zudem die Erstellung von Steuererklärungen für private und juristische Personen sowie die Abwicklung von MWST-Abrechnungen.

AUSBILDUNGEN

Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis

Sachbearbeiterin Rechnungswesen

Payroll Managerin (in Ausbildung seit April 2026)

SPRACHEN

Deutsch Muttersprache

Englisch Grundkenntnisse



BERUFLICHER WERDEGANG

seit 2025

LIREX AG, LI-Schaan und CH-St. Gallen

Mandatsleiterin Buchhaltung

- Führung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen (NP und JP)
- Betreuung von Lohnmandaten inklusive Lohnadministration
- Abwicklung von MWST-Abrechnungen
- Kundenbetreuung und Kontaktpflege

2018 – 2025

Renommierte Treuhandbüros und Industriebetrieb in LI und CH

Buchhalterin

- Führung von Finanz-, Kreditoren-, Debitoren- und Lohnbuchhaltungen
- Führung von Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Steuererklärungen (NP und JP)
- Betreuung von Lohnmandaten inklusive Lohnadministration
- Abwicklung von MWST-Abrechnungen
- Kundenbetreuung und Kontaktpflege

2013 – 2017

Erlingklinger Abschirmtechnik Schweiz AG, CH-Sevelen Lehre als Kauffrau; anschliessend Sachbearbeiterin Buchhaltung

BRANCHENEXPERTISE LIECHTENSTEIN/SCHWEIZ

Umfassende Berufserfahrung und Betreuung mit Schwerpunkten in folgenden Bereichen:

- **Stiftungen**
Führung von Buchhaltungen
Erstellung von Jahresabschlüssen
Betreuung von Lohnmandaten inklusive Lohnadministration
Erstellung von Steuererklärungen
Abwicklung von MWST-Abrechnungen
- **Privatpersonen**
Erstellung von Steuererklärungen
Kontrolle und Weiterleitung von Steuerrechnungen und Veranlagungen
Beurteilung von Steuerfragen
- **Kleine und mittlere Unternehmen (KMU)**
Führung von Buchhaltungen
Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
Betreuung von Lohnmandaten inklusive Lohnadministration
Erstellung von Steuererklärungen
Abwicklung von MWST-Abrechnungen
- **Lohnwesen & Personaladministration**
Erstellen von monatlichen Lohnabrechnungen, Sozialversicherungsmeldungen und Quellensteuerabrechnungen
Erstellung von jährlichen Lohnausweisen
Durchführung von Mutationen sowie Unfall- und Krankheitsmeldungen
Beratung und Betreuung im Lohnwesen
Vorbereitung und Koordination von AHV- und SUVA-Revisionen, Zusammenarbeit mit externen Revisoren
- **Weitere Skills/Informatik**
ABACUS (Fibu/Debitoren- und Kreditoren/Lohn/Projektverwaltung)
Bexio / Proffix / SAP / E-Salär
Microsoft Office Suite (Word, Excel, Outlook, Teams)